

Information om Myndighetsgemensamt team – till remitterter

Varför behövs ett myndighetsgemensamt team?

Ordinarie samverkan, till exempel SIP, gemensam kartläggning mellan Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan, finns och fungerar för flertalet personer men i mer komplexa ärenden behövs en struktur för samverkan över myndighetsgränserna. Kunskapsbrist, olika regelverk och målsättningar leder ibland till krockande och osynkroniserade planeringar. Genom att hitta gemensamma lösningar nås ökad delaktighet och effektivare och mer långsiktiga processer. Det myndighetsgemensamma teamet är tänkt som komplement när ordinarie alternativ är prövade och inte fungerar eller räcker till.

Det myndighetsgemensamma teamets uppdrag

Syftet med MGT är att möjliggöra en gemensam information och planering där teamet tillsammans med deltagaren försöker hitta en helhetslösning för att främja en återgång eller inträde i arbete eller studier. Detta för att hjälpa personen till att göra medvetna val och verksamheterna att använda sina resurser på ett sammanhållet sätt samt för att förhindra rundgång mellan olika verksamheters ansvarsområden utan framsteg.

Exempel på resultat av team-mötena är:

- Att klargöra vilka alternativ som står till buds
- Sprida information och kunskap
- En sammanhållen planering mot arbete/studier
- Att deltagaren kan göra välgrundade val, förstår och vet nästa steg och vem som tar fortsatt ansvar i planeringen

Målgrupp

Personer som kan vara aktuella för det myndighetsgemensamma teamet är i åldern 16-66 år och där samverkan mellan de fyra parterna bedömts vara viktig för att personen ska närma sig egen försörjning.

Vilka parter ingår i det myndighetsgemensamma teamet?

MGT Består av representanter från de huvudmän som är medlemmar i Samordningsförbundet:

- Arbetsförmedlingen
- Försäkringskassan
- Södertälje kommun (socialtjänsten, försörjningsstöd, arbete och försörjning)
- Hälso- och sjukvården (psykiatricentrum och primärvård)

Vem kan remittera till det myndighetsgemensamma teamet?

Alla som arbetar hos någon av samordningsförbundets medlemmar (Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Södertälje kommun eller hälso- och sjukvården), och möter det myndighetsgemensamma teamets målgrupp i sitt arbete kan remittera till MGT.

Remittenten ansvarar för att förbereda deltagaren, informera inför deltagandet samt att boka tolk vid behov. Remittenten dokumenterar mötets resultat i sin myndighets dokumentationssystem. Remittenten diskuterar den föreslagna planeringen med deltagaren och verkställer och samordnar fortsatta insatser.

Information om Myndighetsgemensamt team – till remitterer

Vad behövs inför mötet?

Du som vill remittera en person till ett möte med MGT ansvarar för att ge information till deltagaren. Använd gärna informationsbladet till deltagare som stöd.

Det är viktigt att informera om:

- Teamets sammansättning, vilka deltagaren kommer att möta
- Syftet med mötet (ett möte för information och planering)
- Att medverka är frivilligt
- Att MGT inte fattar några beslut om ersättning eller liknande
- Om det finns en potentiell hotsituation kopplat till deltagaren bör det informeras om vid remittering

Om remittenten känner till att deltagaren är aktuell hos annan myndighet inhämtas samtycke att ta en förberedande kontakt. I nästa steg kontaktar remittenten den egna verksamhetens representant i MGT, och tillsammans tar ni ställning till om en aktualisering i teamet skall ske. MGT:s koordinators återkommer till dig med förslag på tid för mötet.

Hur går mötet till?

- Mötesledaren inleder mötet, redogör för ramarna tar upp sekretessfrågor och dokumentation.
- Mötesdeltagarna (remitterant, MGT och deltagare) presenterar sig för varandra.
- Deltagaren berättar om sin aktuella situation och sina önskemål. Vid behov kan remittenten hjälpa till.
- Teammedlemmarna ger sina reflektioner kring möjliga lösningar.
- Deltagaren och remittenten kommenterar teamets diskussion, och formulerar målsättning med hjälp av teamet.
- Ansvar stannar alltid hos remittenten tills annat beslutats.
- Mötet avslutats med att mötesledaren sammanfattar vad som bestämts. Behövs ytterligare ett möte bokas ny tid.
- Mötesledaren frågar om deltagaren vill bli kontaktad i utvärderingssyfte.

Remittenten ansvarar för all dokumentation, som sker i den egna myndighetens dokumentationssystem. Behöver en teammedlem inhämta information, eller dokumentera i sin myndighets dokumentationssystem, skall medgivande till detta inhämtas på plats från deltagaren.

Kontakt

Vill du veta mer om det myndighetsgemensamma teamet, eller har du en deltagare som du tror skulle vara aktuell för ett möte? Kontakta då representant i din organisation för dialog kring ärendet. Bedöms ärendet aktuellt för det myndighetsgemensamma teamet får du förslag på dag och tid.

Myndighetsgemensamma teamet är finansierat av Samordningsförbundet i Södertälje: